ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ ДО дворец школьников

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ ДО дворец школьников

_____ О.В, Чумараева

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
«Детский оздоровительный образовательный лагерь «Салют»
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования дворец школьников
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения: «Детский оздоровительный образовательный лагерь «Салют» (далее — лагерь).

1.2. Лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.

1.3. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, решениями учредителя, а также локальными правовыми актами и Уставом МБОУ ДО дворец школьников.

1.4. Учредителем МБОУ ДО дворец школьников является Муниципальное образование "Бугульминский муниципальный район" Республики Татарстан, Функции и полномочия учредителя делегированы исполнительному комитету Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 423230, РТ, г. Бугульма, ул. Гафиатуллина, д. 7.

1.5. Лагерь является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования дворец школьников Бугульминского муниципадбного района Республики Татарстан (в последующим именуемом - Учреждение). Лагерь осуществляет основную деятельность в летнее каникулярное время.

1.6. Лагерь расположен по адресу: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, поселок Березовка, объект № 1.

1.7 Основными целями деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до достижения ими 18 лет.

1.8. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.9. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.10. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, патриотическом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.11. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.12. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.13. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.14. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественнополитических и религиозных движений и организаций.

1.15. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь.

Для оказания медицинских услуг в лагере оборудуется медицинский пункт. Лагерем обеспечивается предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинских работников, а также осуществление контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.2. Медицинские услуги воспитанникам лагеря предоставляются учреждением здравоохранения в соответствии с договором.

2.3. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.

Организация питания в лагере осуществляется персоналом организации в специально отведенном на территории лагеря помещении столовой.

2.4. Услуги по организации горячего питания в лагере, осуществляются победителем совместного открытого конкурса на право заключения муниципального контракта на этот вид деятельности или в соответствии с договором.

2.5. Вся работа летнего лагеря «Салют» строиться по распорядку дня и программы оздоровительно-образовательной деятельности, утвержденных приказом директора.

2.6. Непосредственное руководство лагерем осуществлает руководитель лагеря.

2.7. Прием на работу руководителя лагеря осуществляется в порядке, определяемом уставом Учреждения.

2.8. Порядок замещения должности руководителя лагеря устанавливается уставом Учреждения.

2.9. Права и обязанности руководителя лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, Уставом Учреждения и должностной инструкции.

2.10. Руководитель лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях по доверенности Учреждения;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом и Положением;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных Положением лагеря, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

2.11. К педагогической деятельности в лагере не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3. Комплектование лагеря

3.1. Порядок комплектования лагеря определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

3.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.3. В лагеря не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.4. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей.

3.5. Количество отрядов в лагере определяется исходя из их предельной наполняемости.

3.6. В отрядах загородных оздоровительных лагерей предельная наполняемость составляет:

- от 6 до 9 лет - не более 25 детей,
- от 10 до 14 лет - не более 30 детей,
- от 15 до 18 лет - не более 25 человек (рекомендована отдельная смена).

3.7. Продолжительность смены в летние каникулы за одну смену составляет не менее 21 дня; перерыв между сменами не менее 2 дней.

3.8. Вся работа летнего лагеря «Салют» строиться по распорядку дня и реализации программы оздоровительно-образовательной деятельности, утвержденных приказом директора.

4. Имущество и средства лагеря

4.1. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельный участок закрепляются за лагерем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Лагерь несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- условия размещения лагеря;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

5. Порядок приема воспитанников

5.1. Родители (законные представители) обязаны предоставить при заезде ребенка путевку и медицинскую справку ф. 079у (076у-2004).

5.2. Прием воспитанников оформляется приказом «о зачислении» в начале каждой оздоровительной смены.

6. Порядок выбытия воспитанников

6.1. Выбытие воспитанника осуществляется - с письменного заявления по желанию родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;
- по окончании смены.

6.2. Выбытие воспитанников оформляется приказом «о выбытии».

7. Заключение

7.1. Деятельность лагеря «Салют» регламентируется следующими видами локальных правовых актов:

- правила;
- инструкции;
- приказы и распоряжения;
- штатное расписание и другие локальные правовые акты.

7.2. Локальные правовые акты дворца школьников не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу, утверждаются директором Учреждения.